

**Regione Siciliana**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
PEC: [dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**Il Direttore****S. 38 - Galleria Regionale di "Palazzo Bellomo" (museo interdisciplinare) di Siracusa**

via Capodieci, 14 – 96100 Siracusa  
tel. 093169511 – fax 093169529  
[galleria.bellomo@regione.sicilia.it](mailto:galleria.bellomo@regione.sicilia.it)  
PEC: [galleria.palazzobellomo@pec.it](mailto:galleria.palazzobellomo@pec.it)

**Siracusa** Prot. n. 2668 Del 12 NOV. 2020

Oggetto: Capitolo 376545– Es.Fin. 2020. Fornitura di materiale di cancelleria per la Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa.

Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi tramite affidamento diretto. Importo della fornitura € 2.422,20 (duemilaquattrocentoventidue/20) IVA Inclusa.-

**CIG: Z742F2D393**

Spett.le Cartolibreria Amore srl  
Via Galilei, 16  
96016 Lentini  
[cartolibreria.amore@pec](mailto:cartolibreria.amore@pec)

Considerato che la fornitura di materiale di cancelleria è indispensabile per lo svolgimento dei compiti istituzionali di questa Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa;

- vista la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura di cancelleria per gli uffici di questa Galleria Regionale;

- stabilito che con Determina n. 33 dell'11.11.2020 è nominata RUP e DEC, della Galleria Regionale di Palazzo Bellomo, la Dott.ssa Rita Insolia;

- visto la registrazione al n. 35 della Ragioneria Centrale per l'impegno di spesa sul Cap. 376545, Esercizio Finanziario 2020;

si determina di procedere alla seguente fornitura:

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

- Fornitura di materiale di cancelleria per la Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa;

**Descrizione del servizio:**

Fornitura di materiale di cancelleria come elenco allegato;

**MODALITA' DI ESECUZIONE**

In vigenza della fornitura di cancelleria, la Ditta dovrà effettuare le operazioni di verifica prima descritte a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, sì da garantire il continuo e proficuo svolgimento delle attività d'Ufficio.

L'esecuzione del servizio sarà a totale carico della Ditta, con mezzi e attrezzature che verranno messi a disposizione dalla Ditta medesima.

Le spese di trasporto franco il nostro Istituto dei materiali e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, si intendono già inclusi nel prezzo offerto. All'atto della fatturazione, oltre a quanto espressamente precisato nel presente ordine di fornitura, non verranno riconosciuti e corrisposti ulteriori costi aggiuntivi per questa Amministrazione.

La Ditta, inoltre, provvederà al corretto smaltimento dei materiali guasti sostituiti, non più riutilizzabili, previa comunicazione al Consegretario o Funzionario preposto.

## OBBLIGHI

In vigenza dell'ordine di fornitura la Ditta si obbliga di effettuare le verifiche richieste in contraddittorio con il Funzionario, che verificherà la corretta esecuzione di quanto richiesto.

## ESCLUSIONI

Nel caso si dovesse verificare la necessità di effettuare interventi di riparazione non contemplati nel servizio di manutenzione (ordinaria e straordinaria), quindi sostituzioni di componenti onerosi ed esecuzione di lavori complessi, e/o la manodopera relativa agli interventi/riparazioni/sostituzioni per eventuali guasti dovuti a sabotaggi, incendi, manomissioni, atti vandalici, cause atmosferiche, la Ditta si obbliga preventivamente di relazionare al Funzionario preposto le motivazioni per cui si rende necessaria l'esecuzione di tali interventi e/o lavori di riparazione, con eventuale sostituzione di componenti.

La Ditta, inoltre, potrà fornire un separato e dettagliato preventivo di spesa, reso per costi unitari, contabilizzando le ore di lavorazione necessarie, la natura dei lavori, i guasti riscontrati, la porzione dell'impianto interessato e la descrizione dei componenti da fornire e sostituire.

Solo dietro successiva autorizzazione per iscritto di questa Direzione, la Ditta potrà provvedere alle necessarie riparazioni e/o sostituzione dei componenti guasti con parti nuove, come da certificazione di garanzia che dovrà essere esibita (giusta Decreto Legislativo 2 febbraio 2002, n° 24).

Gli oneri relativi a tali lavori, riparazioni e/o sostituzioni dei componenti esausti verranno quindi conteggiati, fatturati e corrisposti a parte, secondo le medesime modalità di pagamento in seguito descritte, previa presentazione di apposita separata fattura.

Il rapporto di avvenuto intervento supporterà e giustificherà la fatturazione del compenso supplementare da corrispondere alla Ditta.

## GARANZIE DOVUTE

### Materiale:

Il materiale, fornito, a titolo di "ricambio" di componenti guasti e/o da sostituire dovrà essere munito del marchio di certificazione "CE", o GS e/o altri equivalenti, riconosciuti da tutti i paesi del C.E.N.E.L.E.C. fra i quali l'Italia ed i paesi CEE.

Il materiale, inoltre, dovrà essere munito, ove eventualmente previsto, delle garanzie di consumo dovute per legge all'acquirente (giusta Decreto Legislativo 2 febbraio 2002, n° 24).

### Servizio di manutenzione:

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, con magisteri e materiali appropriati, nel rispetto di quanto prescritto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza.

La Ditta, nell'espletamento dei richiesti lavori, si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi dovuti per legge ai propri dipendenti e si impegna altresì al rispetto dei minimi salariali previsti dalla normativa vigente, nonché all'osservanza di tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Tutti i lavoratori impiegati per l'esecuzione delle prestazioni in argomento dovranno essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Nel caso di inadempienza, questa Amministrazione opererà trattenute sui compensi spettanti alla Ditta sino alla regolarizzazione della posizione dei lavoratori.

Si fa presente che per la Ditta corre l'obbligo di operare nel rispetto della normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, ed in particolare del Decreto Legislativo 9.4.2008 n° 81 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 Agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Si precisa che l'indicazione di tale norma non ha carattere esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge e normativa vigente in tema di "sicurezza", anche se non appositamente richiamata, al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

Questa Amministrazione, pertanto, si riterrà esonerata da ogni responsabilità per infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dipendente della ditta medesima nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente indagine di mercato e per eventuali danni arrecati a persone o cose.

Qualora la Ditta produca oggetti definiti “rifiuti”, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 152/06, la ditta medesima dovrà provvedere a proprie spese alla corretta gestione e smaltimento degli stessi, ponendo in essere tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela ambientale. In nessun caso dovranno essere abbandonati negli ambienti rifiuti provenienti dalle lavorazioni effettuate.

#### IMPORTO DELLA SPESA

Per quanto sopra descritto, saranno corrisposti a Codesta Ditta gli importi di seguito descritti:

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment), verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile di € 1.985,41 (millenovecentoottantacinque/41) (come da preventivo) L'IVA di € 436,79 verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio avverrà alla naturale scadenza dello stesso ed in unica soluzione, previa verifica di completa ed accurata esecuzione delle verifiche programmate.

I pagamenti, comunque, potranno avvenire allorquando saranno trasformate e rese disponibili le somme appositamente prenotate ed allorquando verranno emessi i relativi ordini di accreditamento bancario, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

Ai sensi del D.P.R. 633/72 art.17 Ter (split payment) verrà pagato alla Ditta esclusivamente l'importo imponibile.

L'IVA relativa, insistente sull'importo complessivo, verrà versata da questo Istituto secondo le direttive emanate.

I rapporti economici di cui all'eventuale ordine di fornitura dovranno, comunque, tenere conto dei tempi e dell'ordinamento contabile dell'Amministrazione committente, senza che per questa ragione la Ditta possa richiedere la corresponsione di interessi o rimborsi.

Ai fini del pagamento Codesta Ditta dovrà restituire il presente ordine di fornitura debitamente provvisto (nell'ultima pagina) di timbro identificativo della Ditta medesima ed, inoltre, firmato “per accettazione” dal titolare e/o legale rappresentante e completo di copia leggibile del documento di identità del Responsabile medesimo.

#### Modalità della fatturazione:

Una volta verificata la regolarità dei documenti e degli atti presentati, la Ditta potrà a sua volta presentare la fattura elettronica secondo la nuova, vigente normativa. La fattura elettronica, resa ai sensi della legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i. – D.M. n. 55 del 03.04.2013, dovrà essere realizzata in formato predefinito e dovrà contenere all'interno i seguenti dati:

- il nome della Stazione appaltante: Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa : “Esercizio finanziario 2020;
- il capitolo di spesa: “Capitolo 376545;
- l'oggetto del servizio: Spese per l'acquisto di materiale di cancelleria per la Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa;
- il CIG di riferimento;
- il beneficiario del pagamento;
- l'aliquota IVA (%): 22;
- il totale imponibile/importo;
- il totale dell'imposta;
- l'esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).
- codice di “Riferimento Amministrazione”, nel cui ambito dell'Amministrazione Regionale viene individuata la Galleria Regionale di Palazzo Bellomo (museo interdisciplinare) di Siracusa:

**CYWFDMS0052.** Deve essere inserito nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento 1.2.6 del tracciato FatturaPa, denominato “Riferimento Amministrazione”.

La Ditta, al fine di potere agevolare il corretto e puntuale riscontro della fattura elettronica sull'apposita piattaforma informatica, dovrà darne a questo Istituto comunicazione di avvenuta emissione. La comunicazione dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [galleria.bellomo@egione.sicilia.it](mailto:galleria.bellomo@egione.sicilia.it), possibilmente allegando una copia informale della fattura medesima.

Le fatture verranno ritenute accettate entro e non oltre 15 giorni dalla loro ricezione. Questa Amministrazione, tuttavia, si riserva l'eventuale possibilità di rifiutare le fatture nel caso siano

riscontrate inesattezze o la mancanza di uno dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che nessun pagamento, anche parziale, potrà essere eseguito se non in presenza di fattura in formato elettronico.

Il pagamento, quindi, potrà avvenire a documentazione presentata e validata, essenziale per la trasmissione degli atti necessari al pagamento.

#### DURC

Il pagamento è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva). La richiesta, giusta normativa vigente, rimane a carico di questa Amministrazione. In ogni caso il pagamento stesso rimane subordinato al documento in parola.

La mancata regolarità di tale documentazione, attestata dagli enti preposti, costituirà impedimento alla procedura di pagamento.

#### DICHIARAZIONI DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

Il pagamento in favore di Codesta Ditta sarà disposto dall'ufficio preposto presso il superiore Assessorato mediante accreditamento su conto corrente dedicato, in adempimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Con la sottoscrizione del presente ordine di fornitura la Ditta dichiara l'inesistenza, per sé e per i propri dipendenti, di rapporti di coniugio, parentela o affinità, entro il 2° grado, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati al trattamento del procedimento.

Inoltre, in uno al presente ordine di fornitura firmato per accettazione, dovranno essere presentate le seguenti dichiarazioni:

##### - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione del conto corrente dedicato al pagamento delle prestazioni, sia esso bancario o postale, completa sia degli estremi identificativi del conto che delle generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso.

Codesta Ditta assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma n° 7, della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni.

La stessa s'impegnerà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della provincia di Siracusa, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

##### - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n° 593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore regionale LL.PP (cfr. modulo in allegato).

##### - PATTO DI INTEGRITA'

Dichiarazione resa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione e della corruzione 2016/2018 dell'Amministrazione dell'Interno (cfr. modulo in allegato).

La mancata sottoscrizione o presentazione di dette dichiarazioni comporterà l'automatica esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

Inoltre, l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione, nella fase di esecuzione del contratto, comporterà la risoluzione del medesimo.

#### PUBBLICAZIONE

Il provvedimento stipulato con Codesta Ditta sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line, che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare (D.Lgs. 14 marzo 2013, n° 33).

#### PENALITA' PER INCOMPLETA O MANCATA ESECUZIONE

Questa Galleria Regionale avrà facoltà di procedere alla rescissione dell'ordine di fornitura, in caso di reiterata e/o grave inadempienza da parte della Ditta.

Il canone stabilito verrà pagato per l'intero in condizioni di compiuta e accurata fornitura del servizio in argomento.

Qualsiasi interruzione del servizio non rappresentata e giustificata da guasti ovvero altri avvenimenti, comporterà per il medesimo numero di giorni la decurtazione della quota corrispondente dal canone convenuto.

Questa Direzione, inoltre, si riserva la possibilità di provvedere alla decurtazione di ulteriori quote ritenute congrue a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi pattuiti.

Copia del presente ordine di fornitura si chiede venga restituita debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione (dal legale rappresentante di Codesta Ditta, atto di validazione e perfezionamento necessario alla procedura di pagamento).

Il RUP e DEC  
Dott.ssa Rita Insolia)

Per accettazione

(data, luogo timbro e firma del legale rappresentante della ditta)

Il Direttore  
Dott.ssa Rita Insolia

*rosaria zocco*